

## Forventningsafklaring Frivillig i KlosterCaféen

<b>Hvad er KlosterCaféen?</b>	<p>KlosterCaféen er en anderledes café i hjertet af Århus. KlosterCaféen er åben for alle, men har særlig fokus på seniorer. Caféen er oprettet i marts 2010 med støtte fra forskellige puljer blandt andet under Socialministeriet. Siden juni 2012 har KlosterCaféen været drevet uden offentlig økonomisk støtte. KlosterCaféen er en socialøkonomisk virksomhed. Det betyder, at et økonomisk overskud tilfalder det frivillige arbejde i KlosterCaféen.</p> <p>Maden tilberedes af frivillige under kyndig vejledning af en professionel køkkenleder. Andre frivillige varetager ekspedition og servering. Også administrative opgaver varetages af frivillige.</p>
<b>Hvordan er madkonceptet i KlosterCaféen?</b>	<p>I KlosterCaféen tilbydes en dagens ret - a la mormors køkken - tilberedt af gode råvarer.</p> <p>Derudover tilbyder vi grønnere og mere moderne, lettere mad. Vi bager det meste af vores brød selv. Som udgangspunkt tilberedes maden fra bunden.</p> <p>Menukortet indeholder desuden smørrebrød og dagens salat. Caféen har alkoholbevilling.</p> <p>KlosterCaféen arrangerer lejlighedsvis foredrag, grillaftener, fællesspisning m.m. udenfor normal åbningstid.</p>
<b>Hvorfor vil vi gerne arbejde med frivillige?</b>	<p>Et vigtigt omdrejningspunkt i KlosterCaféen er samarbejdet med frivillige.</p> <p>Den frivilliges indsats er livsnerven i KlosterCaféen. Vi tror på, at mødet mellem gæster og frivillige giver en særlig ligeværdighed, som har betydning for gæstens oplevelse af at blive set og hørt i caféen.</p> <p>Med det frivillige arbejde i caféen skabes en platform, hvor frivillige kan indgå i et netværksskabende fællesskab.</p>
<b>Opgaver:</b>	<p>At tale med gæsterne er et særkende for KlosterCaféen. Konceptet er, at gæsten skal føle sig set. Det er de frivillige værter/værtinders opgave at etablere kontakt med gæsterne. Frivillige, der vælger at arbejde i køkkenet indgår i produktionen af madlavningen. Det er ikke nødvendigt at have særlige forudsætninger for at arbejde i KlosterCaféen.</p> <p>Der er også tilknyttet frivillige til administrative opgaver så som regnskab, statistik m.m.</p> <p>Forhør dig, om mulighederne.</p>
<b>Hvad kan frivillige forvente?</b>	<p>Som frivillig kan du forvente at være en del af et team, der består af såvel frivillige som ansatte. Du kan forvente at blive introduceret</p>

<p><b>Hvad forventer vi af frivillige?</b></p>	<p>og superviseret. Du vil komme til at deltage i personalemøder. Dit honorar vil bestå i al den kaffe med brød, du kan drikke. Resten vil du kunne købe til kostpris. Du er forsikret, mens du er på "arbejde". Du vil blive inviteret til 2 årlige arrangementer med dels fagligt og dels socialt indhold.</p> <p>Du får en særlig tilknytning til dit eget team. Hvis du af den ene eller anden grund har en længere fraværsperiode, kan vi ikke love, at din plads står åben, men vi vil bestræbe os på at finde den plads, du gerne vil have.</p> <p>Vi forventer at du som frivillig er loyal overfor konceptet. At du er rummelig, samarbejdsvillig og positivt vil bidrage til et godt arbejdsklima. Vi forventer, at du melder fra så tidligt som muligt, hvis du må udeblive fra en vagt.</p> <p>Der udarbejdes et fast vagtskema for såvel køkkenpersonale som cafépersonale. En vagt går som udgangspunkt fra kl. 8.30 eller 9.00 – 15.00, men tilrettelægges altid sammen med den enkelte. Ved særlige lejligheder er der brug for frivillige hænder om aftenen eller i weekenden. Der laves aftale herom fra gang til gang.</p>
<p><b>Virksomhedskultur:</b></p>	<p>Virksomhedskultur handler om normer, værdier, adfældsregler, traditioner og arbejdsklima. Kort sagt om, hvordan det er at arbejde her. Vi ønsker at skabe en virksomhedskultur præget af: tryghed, anerkendelse, samhørighed, arbejdsglæde.</p> <p>Vi ønsker at skabe en arbejdsplads, hvor både frivillige og ansatte har lyst at være. Vi værdsætter omsorg og hjælpsomhed overfor hinanden.</p>
<p><b>Ansvar og ansatte:</b></p>	<p>KlosterCaféen drives af Foreningsbutikken og KlostergadeCentret i fællesskab. Der er sammenlagt 4 ansatte på adressen. Det er de ansattes ansvar, at gældende regler for cafédrift overholdes. Det er også de ansattes ansvar at forsikringsforhold for de frivillige er i orden, at de frivillige føler sig værdsatte og brugte – men ikke misbrugte. Og endelig er det de ansattes ansvar, at der hersker en god virksomhedskultur.</p> <p>Hvis der opstår tvivl eller spørgsmål i forhold til de gensidige forventninger, samarbejde eller vedr. arbejdsopgaver, skal du som frivillig henvende dig til én af de ansatte. Og hellere en gang for meget end en for lidt.</p> <p>Ansvar og opgaver er i hovedtræk fordelt således blandt de ansatte:  Carsten Borup er ansvarlig for økonomi.  Thomas Unterschlag har ansvaret for rekruttering af og samarbejde</p>

<b>Praktiske oplysninger:</b>	<p>med frivillige. Desuden tager Thomas imod madbestillinger i forbindelse med særlige arrangementer. Lisbeth Beedholm er ansvarlig for køkkenet og produktionen af mad. Anders Jessen er PR- og web-ansvarlig.</p> <p>KlosterCaféens adresse: Klostergade 37 8000 Århus C Tlf.: 86 19 25 30</p> <p>KlosterCaféen har åbent mandag, tirsdag, onsdag og torsdag kl. 9.00 – 15.00 Fredag kl. 9.00 – 13.30</p> <p>Økonomiansvarlig er: Carsten Borup, Foreningsbutikken, tlf.: 86 12 72 81 <a href="mailto:carsten@foreningsbutikken.dk">carsten@foreningsbutikken.dk</a></p> <p>Kontaktperson for frivillige er: Thomas Unterschlag, KlostergadeCentret, tlf.: 86 19 25 30 / direkte: 30 36 66 80 <a href="mailto:thomas@klostergade.dk">thomas@klostergade.dk</a></p> <p>Køkkenleder er: Lisbeth Beedholm, arbejdstlf.: 61 72 86 80 (På denne telefon kan man sende sms om evt. afbud om morgenen) <a href="mailto:cafe@klostercafeen-aarhus.dk">cafe@klostercafeen-aarhus.dk</a></p> <p>PR- og web-ansvarlig er: Anders Jessen, tlf.: 86 19 25 30 <a href="mailto:presse@klostergade.dk">presse@klostergade.dk</a></p>
-------------------------------	--

	<b>Har du lyst til at komme i betragtning som frivillig i caféen, bedes du udfylde nedenstående og aflevere den til Lisbeth eller Thomas.</b>
<b>Dato:</b>	
<b>Navn:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Mailadresse:</b>	
<b>Telefon/mobil:</b>	
<b>Fortæl lidt om dig selv (beskæftigelse, interesser, ressourcer):</b>	
<b>Hvad vil du gerne lave i cafeen?</b>	
<b>Hvor meget og hvornår vil du gerne arbejde?</b>	
<b>Hvorfor vil du gerne være frivillige/hvad forventer du at få ud af at være frivillig i cafeen?</b>	
<b>Vil du være interesseret i at blive spurgt om din hjælp ved arrangementer uden for din normale vagt (weekend/aften eller en anden dag end din "arbejdsdag")?</b>	